

ДОГОВОР НА ПОСТАВКУ ТОВАРА № 33

город Южно-Сахалинск

«13» *сентября* 2018 г.

Акционерное общество «Птицефабрика «Островная», именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице генерального директора Добреля Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны и Общество с ограниченной ответственностью «ЦентрАгро», именуемое в дальнейшем «Поставщик», в лице генерального директора Драголюб Сергея Васильевича действующего на основании Устава, с другой стороны, в дальнейшем вместе именуемые «Стороны», и каждый в отдельности «Сторона», с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации, на основании пп. 1. п. 6.1. Положения о закупках товаров, работ, услуг для нужд АО «Птицефабрика «Островная», заключили настоящий государственный Договор (договор) (далее – Договор) о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Заказчик поручает, а Поставщик принимает на себя обязательства по Поставке запасных частей (далее – Товар) в количестве, ассортименте и в соответствии с характеристиками, указанными в спецификации (Приложение № 1), в сроки, предусмотренные настоящим Договором.

1.3. Заказчик обеспечивает оплату поставленного Товара в установленном Договором порядке, сроке и размере.

1.4. Товар должен быть пригоден для целей, указанных в Договоре, а также для целей, для которых товары такого рода обычно используются.

2. ЦЕНА ДОГОВОРА, ПОРЯДОК И СРОКИ ОПЛАТЫ ТОВАРА

2.1. Цена настоящего Договора составляет 113 400 рублей 00 копеек (сто тринадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек), в т.ч. НДС 18% - 17 298,30 руб.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, а также не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Оплата поставленного по настоящему Договору Товара осуществляется в рублях Российской Федерации.

2.3. В общую цену Договора включены все расходы Поставщика, необходимые для осуществления им своих обязательств по Договору в полном объеме и надлежащего качества, в том числе все подлежащие к уплате налоги, сборы и другие обязательные платежи, стоимость тары (кроме многооборотной транспортной), упаковку, маркировку, страхование, сертификацию, транспортные расходы по доставке Товара до места поставки, затраты по хранению Товара, стоимость всех необходимых погрузочно-разгрузочных работ и иные расходы, связанные с поставкой Товара.

2.4. Источник финансирования: Внебюджетные средства (Средства акционерного общества).

2.5. Цена Договора может быть снижена по соглашению Сторон без изменения предусмотренных Договором количества Товара, качества поставляемого Товара и иных условий исполнения Договора.

2.6. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество Товара не более чем на 10 (десять) % или уменьшается предусмотренное Договором количество поставляемого Товара не более чем на 10 (десять) %. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации

цены Договора пропорционально дополнительному количеству Товара исходя из установленной в Договоре цены единицы Товара, но не более чем на 10 (десять) % цены Договора. При уменьшении предусмотренных Договором количества Товара Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы Товара. Цена единицы дополнительно поставляемого Товара или цена единицы Товара при уменьшении предусмотренного Договором количества поставляемого Товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество такого Товара.

2.7. Заказчик производит 70% предоплату за Товар согласно спецификации на банковский счет Поставщика, датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, оставшиеся 30% Заказчик оплачивает Поставщику не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента подписания Заказчиком акта приема-передачи Товара на основании выставленного Поставщиком счета и (или) счета-фактуры и акта приема-передачи Товара,

Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

3. КАЧЕСТВО, УПАКОВКА И УСЛОВИЯ ТРАНСПОРТИРОВКИ ТОВАРА

3.1 Качество поставляемого Товара должно быть подтверждено предъявлением следующего документа:

– сертификат соответствия (качества), предусмотренного для данного вида Товара.

3.2. Качество Товара должно соответствовать требованиям государственных стандартов и нормативных документаций, утвержденных в Российской Федерации, в течение всего срока годности Товара.

3.3. Товар должен поставляться в оригинальной заводской упаковке, обеспечивающей его сохранность, товарный вид, предохраняющей от всякого рода повреждений при транспортировке и хранении, исключаяющей порчу и (или) уничтожение его до приемки Заказчиком.

3.4. Товар должен иметь необходимые маркировки, ярлыки, наклейки и пломбы согласно действующему законодательству Российской Федерации. На внутренней и внешней упаковке хорошо читаемым шрифтом на русском языке должны быть указаны:

- наименование продукции;
- наименование организации - производителя продукции;
- номер серии и дата изготовления.

3.5. Поставка Товара должна сопровождаться документами, подтверждающими факт поставки Товара (товарная накладная, счет и (или) счет-фактура, акт приема-передачи товара в 2-х экземплярах), надлежащее качество и безопасность Товара, оформленными в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

4. СРОК, МЕСТО И УСЛОВИЯ ПОСТАВКИ ТОВАРА

4.1. Поставка Товара осуществляется в следующем порядке:

Поставка Товара осуществляется Поставщиком не позднее 15 рабочих дней с момента перечисления предоплаты указанной в п.2.7 Заказчиком Поставщику.

4.2. Место (места) поставки Товара: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 155.

4.3. Датой поставки Товара является дата подписания Заказчиком соответствующего акта приема-передачи Товара.

4.4. Досрочная поставка допускается только по согласованию с Заказчиком.

4.5. Поставщик не позднее, чем за 24 часа до момента поставки Товара должен уведомить Заказчика о планируемой отгрузке. Сообщение должно содержать ссылку на

реквизиты Контракта, реквизиты соответствующей отгрузочной разрядки (при ее наличии), а также дату и планируемое время отгрузки. Сообщение может быть направлено Заказчику путем использования электронных или факсимильных средств связи в соответствии с п. 12.1 Контракта

5. ПОРЯДОК И СРОКИ ОСУЩЕСТВЛЕНИЯ ПРИЕМКИ ТОВАРА

5.1. Поставщик при поставке Товара (каждой партии) должен передать Заказчику следующие документы на русском языке:

5.1.1. паспорта производителя на каждую серию Товара, документ, подтверждающий соответствие Товара, выданные уполномоченными органами (организациями), инструкции по применению на русском языке (при наличии указанной инструкции);

5.1.2. оригинал товарной накладной в 2 экз.;

5.1.3. оригинал акта приема-передачи Товара в 2 экз.;

5.1.4. оригинал счета и (или) счета-фактуры в 1 экз.

5.2. Приемка Товара осуществляется в течение 5 (пяти) рабочих дней в месте его поставки уполномоченным представителем Заказчика. Заказчик вправе создать приемочную комиссию для проверки соответствия Товара требованиям, установленным Договором.

5.3. Проверка соответствия Товара требованиям, установленным Договором, осуществляется в следующем порядке:

– проверка соответствия информации, указанной в товарной накладной, Договору или заявке;

– проверка наличия и правильности оформления сопроводительных документов на Товар (п. 5.1 Договора);

– проверка соблюдения Поставщиком требований к условиям транспортировки, установленных действующим законодательством;

– проверка соответствия количества Товара, указанного в товарной накладной и фактически доставленного;

– проверка целостности упаковки и срока годности Товара, вскрытие упаковки, осмотр Товара на наличие сколов, трещин, внешних повреждений и недостатков.

Одновременно проверяется соответствие наименования, ассортимента и комплектности Товара, указанного в Спецификации или заявке, с фактическим наименованием, ассортиментом и комплектностью товара, и со сведениями, содержащимися в сопроводительных документах на Товар.

5.4. Для проверки соответствия поставленного Товара условиям Договора Заказчик проводит экспертизу своими силами, или к ее проведению Заказчиком могут привлекаться эксперты, экспертные организации. В случае привлечения Заказчиком экспертов или экспертные организации, срок приемки товара составляет 3 рабочих дня с даты получения Заказчиком результатов экспертизы. При этом срок проведения экспертизы не может превышать 40 (сорок) дней с момента получения Заказчиком Товара.

Для проведения экспертизы качества Товара экспертными организациями, Заказчик дает поставщику распоряжение о направлении Заказчику образцов каждой серии Товара. Забор образцов производится в 3-х кратном количестве упаковок Товара, необходимым для проведения одного анализа. Расходы за предоставление образцов несет Поставщик.

а) экспертиза качества Товара проводится за счет средств Заказчика;

б) если по результатам экспертизы качества Товара будет установлено, что Товар не соответствует требованиям Договора, несоответствующий условиям Контракта Товар бракуется в объеме всей серии. При этом объем поставки и сумма Договора, остаются неизменными, а Поставщик обязан заменить бракованную серию Товара. В этом случае расходы по проведению экспертизы качества Товара несет Поставщик.

В случае несоответствие Товара условиям Договора выявлено при проведении Заказчиком экспертизы своими силами, Заказчик направляет Поставщику уведомление о необходимости и сроках прибытия уполномоченного представителя Поставщика для осмотра Товара, составления и подписания Акта о выявленных недостатках. При неприбытии уполномоченного представителя Поставщика в срок, указанный в уведомлении, Акт о выявленных недостатках составляется Заказчиком в одностороннем порядке и является обязательным для Поставщика. Акт о выявленных недостатках направляется Поставщику по почте, факсу, электронной почте либо нарочным и является основанием для мотивированного отказа Заказчика от приемки Товара.

5.5. Акт приема-передачи Товара подписывается Заказчиком (в случае создания приемочной комиссии подписывается всеми членами приемочной комиссии и утверждается Заказчиком) при отсутствии замечаний, препятствующих приемке. Один экземпляр подписанного Заказчиком акта приема-передачи Товара направляется Поставщику.

5.6. В случае устранения Поставщиком замечаний, указанных в мотивированном отказе от подписания акта приема-передачи Товара, Заказчик осуществляет приемку Товара и подписывает акт приема-передачи Товара в порядке и сроки, предусмотренные настоящим разделом.

5.7. В случае, если Поставщик не согласен с предъявляемой Заказчиком претензией о некачественной поставке, Поставщик обязан самостоятельно подтвердить качество Товара экспертным заключением органа государственного надзора в соответствии с компетенцией. Оплата услуг экспертизы, а также всех расходов, в том числе связанных с транспортировкой Товара осуществляется Поставщиком.

5.8. Поставщик в установленный в мотивированном отказе от подписания акта приема-передачи Товара срок обязан устранить все допущенные нарушения. Если Поставщик в установленный срок не устранит нарушения, Заказчик вправе предъявить Поставщику требование о возмещении своих расходов на устранение недостатков товара и (или) направить Поставщику требование о расторжении Договора по соглашению сторон (и (или) принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора), в случае, если устранение нарушений потребует больших временных затрат, в связи с чем Заказчик утрачивает интерес к Договору.

5.9. Риск случайной гибели Товара или повреждения Товара переходит на Заказчика после подписания Сторонами товарной накладной, а право собственности - после подписания акта приема-передачи Товара.

6. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

6.1. Права Заказчика:

6.1.1. Требовать от Поставщика надлежащего исполнения обязательств в соответствии с условиями Договора, а также требовать своевременного устранения недостатков.

6.1.2. Требовать от Поставщика представления надлежащим образом оформленных документов, предусмотренных Договором.

6.1.3. Запрашивать у Поставщика информацию о ходе и состоянии исполнения обязательств Поставщика по Договору.

6.1.4. Осуществлять контроль за порядком и сроками поставки Товара.

6.1.5. Отказаться от приемки Товара в случаях, предусмотренных Договором и законодательством Российской Федерации.

6.1.6. Привлекать экспертов, экспертные организации для проверки соответствия качества поставленного Товара требованиям, установленным настоящим Договором.

6.1.7. Досрочно принять и оплатить поставленный Товар.

6.2. Обязанности Заказчика:

6.2.1. Обеспечить своевременную приемку поставленного Товара и проведение экспертизы для проверки поставленного Товара в части соответствия условиям Договора.

6.2.2. Принять и оплатить поставленный Товар при отсутствии у него замечаний по качеству, количеству, соответствию Товара иным условиям Договора.

6.2.3. Требовать уплаты неустойки (штрафа, пени) в случае неисполнения (ненадлежащего исполнения) Поставщиком обязательств по настоящему Договору, а также возмещения убытков, причиненных по вине Поставщика.

6.2.4. Своевременно предоставлять разъяснения и уточнения по запросам Поставщика в части поставки Товара в соответствии с условиями настоящего Договора.

6.3. Права Поставщика:

6.3.1. Требовать от Заказчика приемки поставляемого Товара в соответствии с условиями Договора.

6.3.2. Требовать от Заказчика своевременной оплаты надлежащим образом исполненных им обязательств.

6.3.3. Досрочно исполнить обязательства по Договору с согласия Заказчика.

6.3.4. Требовать уплаты неустоек (штрафов, пеней) в случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором.

6.4. Обязанности Поставщика:

6.4.1. Своевременно и надлежащим образом исполнять обязательства в соответствии с условиями Договора.

6.4.2. Представить по письменному запросу Заказчика в сроки, указанные в таком запросе, информацию о ходе исполнения обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

6.4.3. Представить Заказчику сведения об изменении своего фактического местонахождения, телефона, факса, электронной почты в течение 1 (одного) рабочего дня с момента изменений, в письменной форме.

6.4.4. По требованию Заказчика своими силами и за свой счет в срок, указанный Заказчиком, произвести замену товара ненадлежащего качества, количества и ассортимента.

6.4.5. В случае изменения банковских реквизитов в течение 1 (одного) рабочего дня в письменной форме сообщить об этом Заказчику, указав новые реквизиты расчетного счета. В противном случае все риски, связанные с перечислением Заказчиком денежных средств на указанный в Договоре банковский счет Поставщика, несет Поставщик.

7. ГАРАНТИИ

7.1. Поставщик гарантирует качество товара, а также, что товар свободен от прав и притязаний третьих лиц, не находится под запретом (арестом), в залоге, под арестом или иным обременением, а также гарантирует, что к Заказчику не будут применены меры материальной ответственности по искам третьих лиц в отношении нарушения патентных прав, а также прав на использование торговой марки или промышленных образцов, связанных с использованием Товара или любой их части в Российской Федерации.

7.2. Заказчик предъявляет претензии по качеству Товара в течение срока годности Товара.

7.3. В течение срока годности Товара Поставщик обязан за свой счет заменить Товар ненадлежащего качества, если не докажет, что недостатки Товара возникли в результате нарушения Заказчиком правил хранения Товара. Замена Товара производится в срок не более 2 (двух) дней с даты письменного уведомления Поставщика.

7.4. Срок годности Товара на момент его поступления в распоряжение Заказчика должен быть не менее 12 месяцев.

8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

8.1. При нарушении условий Договора стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

8.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения Заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик вправе потребовать уплаты неустоек (штрафов, пеней).

8.3. Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного Договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного Договором срока исполнения обязательства. Такая пеня устанавливается Договором в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пеней ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от неуплаченной в срок суммы.

8.4. В случае просрочки исполнения Поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств (в том числе гарантийного обязательства), предусмотренных Договором, а также в иных случаях неисполнения или ненадлежащего исполнения поставщиком (подрядчиком, исполнителем) обязательств, предусмотренных Договором, Поставщик (подрядчик, исполнитель) уплачивает Заказчику неустойку (штраф, пени).

8.5. Пения начисляется за каждый день просрочки исполнения Поставщиком обязательства, предусмотренного Договором, в размере одной трехсотой действующей на дату уплаты пени ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации от цены Договора, уменьшенной на сумму, пропорциональную объему обязательств, предусмотренных Договором и фактически исполненных поставщиком (подрядчиком, исполнителем).

8.6. Уплата неустойки (штрафа, пени) не освобождает Стороны от исполнения собственных обязательств.

8.7. Сторона освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пени), если докажет, что неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательства, предусмотренного Договором, произошло вследствие непреодолимой силы или по вине другой Стороны.

8.8. Заказчик не несет ответственности за нарушение сроков оплаты в случае не предоставления либо предоставления не надлежащим образом оформленных документов на оплату и (или) предоставления неполного пакета документов на оплату.

8.9. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за неисполнение или ненадлежащее исполнение Поставщиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

8.10. Общая сумма начисленной неустойки (штрафов, пени) за ненадлежащее исполнение заказчиком обязательств, предусмотренных Договором, не может превышать цену Договора.

9. СРОК ДЕЙСТВИЯ, ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

9.1. Настоящий Договор считается заключенным с момента размещения в единой информационной системе в сфере закупок и действует до 31.01.2019 г.

9.2. Изменения положений настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу подписания его Сторонами.

9.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

9.4. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчетов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объем Товара, фактически поставленного Заказчику.

9.5. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

10. ОБСТОЯТЕЛЬСТВА НЕПРЕОДОЛИМОЙ СИЛЫ

10.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций, блокады, издания государственного акта, препятствующего исполнению обязательств и т.п.), которые стороны не могли предвидеть либо предотвратить разумными мерами.

10.2. При наступлении обстоятельств непреодолимой силы Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, должна без промедления, но в срока выполнения обязательств по Договору, известить о них другую Сторону в письменной форме любыми способами (телеграф, телефакс и др.). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и сроки их исполнения. Официальным подтверждением наступления форс-мажора является сертификат торгово-промышленной палаты или другого компетентного органа, копия которого должна быть представлена Стороной, для которой сложились обстоятельства непреодолимой силы, другой Стороне в максимально короткие сроки.

10.3. О прекращении форс-мажора и его последствий Сторона, для которой ранее сложились обстоятельства непреодолимой силы, должна без промедления известить другую Сторону с указанием сроков возобновления исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

11. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ, ПРЕТЕНЗИЙ СТОРОН

11.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

11.2. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 10 (десяти) рабочих дней с даты получения претензии и дать письменный ответ об удовлетворении претензии или об отказе в удовлетворении претензии.

11.3. В случае удовлетворения претензии Сторона, ее признавшая, обязана в течение 10 (десяти) рабочих дней перечислить на расчетный счет заявителя денежные средства в сумме удовлетворенной претензии.

11.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Сахалинской области.

12. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ ДОГОВОРА

12.1. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи и электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа на бумажном носителе.

Адресом электронной почты Заказчика для направления уведомлений является: office@ostrovnaaya.ru. Номером факса Поставщика для направления уведомлений является: 8-4242-771127.

Адресом электронной почты Поставщика для направления уведомлений является: info@centragro.net. Номером факса Поставщика для направления уведомлений является: 8 (495)3941740, 8 (495)4830433.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения документа.

12.2. При исполнении Договора не допускается перемена Поставщика, за исключением случая, если новый поставщик является правопреемником Поставщика по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

12.3. Договор составлен в 2-х экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

12.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1. Спецификация.

13. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

«ЗАКАЗЧИК»

Акционерное общество «Птицефабрика
«Островная»
ИНН/КПП 6501297346 /650101001
ОГРН 1186501001928
Адрес места нахождения: Российская
Федерация, Сахалинская обл,
Южно-Сахалинск г, ул Украинская, 155
Тел. 7-4242-771122
Факс: 7-4242-771127
Адрес электронной почты:
zakupki@ostrovnaaya.ru
Адрес для почтовых отправлений:
Российская Федерация, 693012,
Сахалинская обл, Южно-Сахалинск г, ул
Украинская, 155
Банковские реквизиты:

«ПОСТАВЩИК»

ООО «ЦентрАгро»
ИНН/КПП 67713766520\771301001
Юр. адрес: 127614 г Москва
ул.Лобненская, 21
Банковские реквизиты:
р\с 40702810838040032511
в ПАО «Сбербанк России»
г. Москва БИК 044525225
к\с 30101810400000000225
тел. 8 (499)3941740, 8 (495) 483043
ОКОПФ 12300
ОКПО 17412534
ОКВЭД 51.66
ОКАТО 4527757400
ОКТМО 45339000

СПЕЦИФИКАЦИЯ

№	Ассортимент (номенклатура)	Един. измерени я	Количество о (в ед. изм.)	Цена за единицу (в т.ч. НДС), руб.	Сумма (в т.ч. НДС), руб.
1	Редуктор ЗСК – 10.012.000	шт.	2	22000,00	44000,00
2	Редуктор ЗСК – 10.014.000	шт.	1	22000,00	22000,00
3	Шестерня редуктора коническая ЗСК-10.012.002	шт	12	1550,00	18 600,00
4	Шнек горизонтальный ЗСК- 15.02.000	шт	1	14900,00	14 900,00
5	Вал ЗСК-15.09.009	шт	4	1400,00	5 600,00
6	Вал ЗСК-10.012.004	шт	4	1400,00	5 600,00
7	Шарнир карданный ЖЛ-160	шт	1	2700,00	2 700,00

Общая стоимость составляет: 113 400,00 (Сто тринадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек) в т.ч. НДС (18 %)

- Общая сумма по спецификации: 113 400,00 (Сто тринадцать тысяч четыреста рублей 00 копеек), в т. ч. НДС 18% - 17 298,30 руб.
- Способ поставки: доставка осуществляется до склада Заказчика за счет Поставщика по адресу: Сахалинская обл., г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская, д. 155.
- Срок готовности товара к отгрузке: не позднее 15 рабочих дней с момента оплаты товара согласно п. 4 настоящей спецификации.
- Форма и порядок оплаты: Заказчик производит 70% предоплату за Товар согласно спецификации на банковский счет Поставщика, датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика, оставшиеся 30% Заказчик оплачивает Поставщику не позднее 10 (десяти) рабочих дней по факту получения Товара на складе Заказчика.

Настоящая Спецификация составлена в двух подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одной для каждой из Сторон.

Настоящая Спецификация вступает в силу с момента ее подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Договора № 33 от « ____ » _____ 2018 г.

ПОДПИСИ СТОРОН

Генеральный директор
АО «Птицефабрика «Островная»

Генеральный директор
ООО «ЦентрАгро»

М.П.



С.М. Добрая



С.В. Драголюб

Дальневосточный банк
ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск
р/счет: 40702810650340003559
ОГРН 102700132195
ИНН 7707083893
КПП 650102001
к/с 30101810600000000608
БИК 040813608
ОКПО 27693215
ОКАТО 64401000000
ОКТМО 64701000001
ОКОГУ 4210004
ОКФС 13
ОКОПФ 12267

Генеральный директор
АО «Птицефабрика «Островная»



М.П

С.М. Добрая

Генеральный директор
ООО «ЦентрАгро»



С.В. Драголюб