

## Договор на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей

г. Южно-Сахалинск

«12» апреля 2018 г.

Акционерное общество «Птицефабрика «Островная» (АО «Птицефабрика «Островная»), именуемое «Заказчик», в лице Генерального директора Добреля Сергея Михайловича, действующего на основании Устава, с одной стороны, Индивидуальный предприниматель Приведён Александр Владимирович, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», в лице Приведён Александра Владимировича, действующего на основании свидетельства о государственной регистрации № 305650130700017 от 03.11.2005 г, с другой стороны, вместе именуемые – стороны, на основании пп.1. п. 6.1 Положения о закупке товаров, работ, услуг для нужд Акционерного общества «Птицефабрика «Островная» от 22.03.2018 г., и с соблюдением требований Гражданского кодекса Российской Федерации Федерального закона от 18.07.2011 г. N 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» и иного законодательства Российской Федерации, заключили настоящий Договор (далее - Договор) о нижеследующем:

### 1. Предмет Договора

1.1. Заказчик поручает, а Исполнитель принимает на себя обязательство на оказание услуг по заправке и восстановлению картриджей (далее – услуги) в порядке и на условиях настоящего Договора, в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2 к настоящему Договору) являющихся неотъемлемыми частями настоящего Договора, а Заказчик обязуется принять услуги и обеспечить их оплату в порядке и на условиях настоящего Договора.

### 2. Цена Договора, порядок и сроки оплаты

2.1. Цена настоящего Договора составляет 438 180,00 (Четыреста тридцать восемь тысяч сто восемьдесят) рублей, 00 копеек. НДС не облагается.

Цена Договора является твердой и определяется на весь срок исполнения Договора, а также не может изменяться в процессе его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

2.2. Цена Договора включает в себя все расходы Исполнителя, связанные с исполнением настоящего Договора, стоимость оказываемых услуг, стоимость расходных материалов, транспортные расходы, в том числе налоги, сборы и другие обязательные платежи, предусмотренные действующим законодательством, которые Исполнитель должен уплатить в соответствии с законодательством РФ.

2.3. Цена Договора является твердой и определяется на весь срок его исполнения, за исключением случаев, предусмотренных пунктами 2.4 и 2.5 настоящего Договора.

2.4. Цена Договора может быть изменена, если по предложению Заказчика увеличивается предусмотренное Договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов или уменьшается предусмотренное Договором количество оказываемых услуг не более чем на десять процентов.

При этом, по соглашению Сторон допускается изменение цены Договора пропорционально дополнительному количеству оказываемых услуг, исходя из установленной в Договоре цены единицы оказываемых услуг, но не более чем на десять процентов цены Договора. При уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых услуг Стороны Договора обязаны уменьшить цену Договора исходя из цены единицы оказываемых услуг. Цена единицы дополнительно оказываемых услуг или цена единицы при уменьшении предусмотренного Договором количества оказываемых услуг должна определяться как частное от деления первоначальной цены Договора на предусмотренное в Договоре количество оказываемых услуг.

2.5. По соглашению Сторон цена Договора может быть снижена без изменения предусмотренного Договором количества оказываемых услуг и иных условий настоящего Договора.

2.6. Оказываемые услуги оплачиваются по ценам, установленным в рублях Российской Федерации.

2.7. Источник финансирования – внебюджетные средства (средства АО «Птицефабрика «Островная»).

2.8. Аванс не предусмотрен.

2.9. Оплата по настоящему Договору осуществляется Заказчиком по безналичному расчету, путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней по факту оказания услуг на основании выставленных счетов/счетов-фактур на оплату и подписанных актов оказанных услуг.

2.10. Стоимость всех расходных материалов и запасных частей входит в стоимость Договора, закупается и оплачивается Исполнителем.

- 2.11. Форма оплаты – безналичный расчет.
- 2.12. Датой оплаты является дата списания денежных средств с расчетного счета Заказчика.

### **3. Сроки и место оказания услуг**

- 3.1. Срок оказания услуг: с даты заключения Договора по 31.12.2018 г. по заявкам Заказчика.
- 3.2. Заправка и восстановление картриджей должны выполняться Исполнителем в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента получения письменной заявки Заказчика.
- 3.3. Место оказания услуг: Сахалинская область, г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская 155.

### **4. Порядок оказания и приема-передачи услуг**

- 4.1. Оказание услуг производится по заявкам Заказчика, в срок, установленный п. 3.2. Договора.
- 4.2. Передача Исполнителю картриджей осуществляется по акту приема-передачи.
- 4.3. Доставка картриджей для заправки и восстановления, а также доставка заправленного, восстановленного картриджа Заказчику осуществляется силами Исполнителя. Место доставки: г. Южно-Сахалинск, ул. Украинская 155, в рабочие дни с 8-00 до 17 -00 час в рабочие часы (кроме субботы, воскресенья).
- 4.4. Одновременно с партией обслуженных картриджей Исполнитель предоставляет Заказчику акт оказанных услуг в 2-х экземплярах и счёт/счет-фактуру.
- 4.5. В случае письменного мотивированного отказа сторонами на основании замечаний Заказчика составляется двухсторонний акт с перечнем замечаний, порядка и сроков их устранения. Исполнитель обязан устранить недостатки в указанные в акте сроки.
- 4.6. Технология заправки и восстановления картриджей должна осуществляться в соответствии с требованиями Производителей оргтехники к расходным материалам.

### **5. Права и обязанности сторон**

- 5.1. **Заказчик вправе:**
  - 5.1.1. Требовать от Исполнителя надлежащего исполнения обязательств в соответствии с настоящим Договором, а также требовать своевременного устранения выявленных недостатков.
  - 5.1.2. Запрашивать у Исполнителя информацию о ходе оказываемых услуг.
  - 5.1.3. Осуществлять контроль над объемом и сроками оказания услуг.
- 5.2. **Заказчик обязан:**
  - 5.2.1. Представлять Исполнителю заявки с указанием марки оборудования, их количества.
  - 5.2.2. Своевременно принять и оплатить надлежащим образом оказанные услуги в соответствии с настоящим Договором.
  - 5.2.3. Осуществлять контроль над исполнением Исполнителем условий Договора в соответствии с законодательством Российской Федерации
- 5.3. **Исполнитель вправе:**
  - 5.3.1. Требовать своевременного подписания Заказчиком акта приема-передачи оказанных услуг по настоящему Договору.
  - 5.3.2. Требовать своевременной оплаты оказанных услуг в соответствии с разделом 2 настоящего Договора.
  - 5.3.3. Запрашивать у Заказчика разъяснения и уточнения относительно оказания услуг.
- 5.4. **Исполнитель обязан:**
  - 5.4.1. Принимать заявки на оказание услуг от Заказчика.
  - 5.4.2. Своевременно и надлежащим образом оказывать услуги, указанные в заявке Заказчика в соответствии с Техническим заданием (Приложение № 2) к Договору.
  - 5.4.3. Обеспечивать соответствие результатов оказания услуг требованиям качества, безопасности жизни и здоровья, а также иным требованиям безопасности (санитарным нормам и правилам, государственным стандартам и т.п.), установленным действующим законодательством Российской Федерации.
  - 5.4.4. Своевременно предоставлять достоверную информацию о ходе исполнения своих обязательств, в том числе о сложностях, возникающих при исполнении Договора.

### **6. Срок гарантии**

- 6.1. Исполнитель гарантирует качественное оказание услуг.
- 6.2. Гарантийный срок на услуги по заправке и восстановлению картриджа действует до полной выработки тонера.
- 6.3. Качество и безопасность оказываемых услуг должны в полном объеме соответствовать требованиям действующих норм и правил, установленных Законодательством РФ для данного вида услуг требованиям технического задания Заказчика.
- 6.4. Исполнитель должен гарантировать ремонт принтеров и копировальной техники Заказчика за свой счет в течение трех дней с момента получения претензии от Заказчика, если необходимость

ремонта вызвана использованием некачественно собранного после заправки и/или восстановления картриджа, согласно составленного и подписанного Заказчиком и Исполнителем акта обнаруженных дефектов, в котором фиксируются наличие дефектов и сроки их устранения.

## **7. Ответственность сторон**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств, установленных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Договором.

7.2. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного договором, другая сторона вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер должен составлять не более 1/300 действующей на день уплаты ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.3. Заказчик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине другой стороны.

7.4. В случае просрочки исполнения поставщиком (исполнителем, подрядчиком) обязательства, предусмотренного договором, Заказчик вправе потребовать уплаты неустойки (штрафа, пеней). Неустойка (штраф, пеня) начисляется за каждый день просрочки исполнения обязательства, предусмотренного договором, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного договором срока исполнения обязательства. Ее размер устанавливается договором в размере не менее 1/300 действующей на день уплаты неустойки (штрафа, пеней) ставки рефинансирования Центрального банка Российской Федерации.

7.5. Поставщик освобождается от уплаты неустойки (штрафа, пеней), если докажет, что просрочка исполнения указанного обязательства произошла вследствие обстоятельств непреодолимой силы или по вине Заказчика.

## **8. Срок действия, порядок изменения и расторжения Договора**

8.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания сторонами, и действует до действует до **31.01.2019 г.** (включительно)

8.2. Изменения положений настоящего Договора допускается в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации. Изменения оформляются в письменном виде путем подписания Сторонами дополнительного соглашения к Договору. Все дополнительные соглашения являются неотъемлемой частью Договора. Дополнительное соглашение вступает в силу после подписания его Сторонами.

8.3. Расторжение настоящего Договора допускается по соглашению Сторон, по решению суда или в связи с односторонним отказом стороны Договора от исполнения Договора по основаниям, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации для одностороннего отказа от исполнения отдельных видов обязательств.

8.4. Решение Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Заказчиком Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.5. Заказчик обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Исполнителя о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранено нарушение условий Договора, послужившее основанием для принятия указанного решения, а также Заказчику компенсированы затраты на проведение экспертизы, предусмотренной п. 4.5 Договора. Данное правило не применяется в случае повторного нарушения Исполнителем условий Договора, которые в соответствии с гражданским законодательством являются основанием для одностороннего отказа Заказчика от исполнения Договора.

8.6. Исполнитель вправе принять решение об одностороннем отказе от исполнения Договора в соответствии с гражданским законодательством. Такое решение в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за датой его принятия, направляется Заказчику по почте заказным письмом с уведомлением о вручении по адресу Заказчика, указанному в разделе 12 Договора, а также телеграммой, либо посредством факсимильной связи, либо по адресу электронной почты, либо с использованием иных средств связи и доставки, обеспечивающих фиксирование такого уведомления и

получение Заказчиком подтверждения о его вручении Заказчику. Выполнение Исполнителем вышеуказанных требований считается надлежащим уведомлением Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора. Датой такого надлежащего уведомления признается дата получения Исполнителем подтверждения о вручении Заказчику указанного уведомления.

8.7. Решение Исполнителя об одностороннем отказе от исполнения Договора вступает в силу и Договор считается расторгнутым через 10 (десять) дней с даты надлежащего уведомления Исполнителем Заказчика об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.8. Исполнитель обязан отменить не вступившее в силу решение об одностороннем отказе от исполнения Договора, если в течение десятидневного срока с даты надлежащего уведомления Заказчика о принятом решении об одностороннем отказе от исполнения Договора устранены нарушения условий Договора, послужившие основанием для принятия указанного решения.

8.9. При расторжении Договора в связи с односторонним отказом Стороны Договора от исполнения Договора другая сторона Договора вправе потребовать возмещения только фактически понесенного ущерба, непосредственно обусловленного обстоятельствами, являющимися основанием для принятия решения об одностороннем отказе от исполнения Договора.

8.10. В случае расторжения настоящего Договора по соглашению Сторон Стороны подписывают акт сверки расчетов, отображающий расчеты Сторон за период исполнения Договора до момента его расторжения, а также объем фактически оказанных услуг Заказчику.

8.11. Расторжение Договора влечет за собой прекращение обязательств Сторон по нему, но не освобождает от ответственности за неисполнение Договорных обязательств, которые имели место до расторжения Договора.

### **9. Обстоятельства непреодолимой силы**

9.1. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если такое неисполнение явилось следствием непреодолимой силы (форс-мажор), возникшей после заключения Договора в результате событий чрезвычайного характера (пожара, стихийных бедствий, войны, военных операций, блокады, издания государственного акта, препятствующего исполнению обязательств и т.п.), которые стороны не могли предотвратить либо предотвратить разумными мерами.

9.2. При наступлении обстоятельства непреодолимой силы Сторона, для которой сложились указанные обстоятельства, должна без промедления, но в сроках выполнения обязательств по Договору, известить о них другую Сторону в письменной форме любыми способами (телеграф, телефакс и др.). В извещении должны быть сообщены данные о характере обстоятельств, по возможности оценка их влияния на возможность исполнения обязательств по Договору и сроки их исполнения. Официальным подтверждением наступления форс-мажора является сертификат торгово-промышленной палаты или другого компетентного органа, копия которого должна быть представлена Стороной, для которой сложились обстоятельства непреодолимой силы, другой Стороне в максимально короткие сроки.

9.3. О прекращении форс-мажора и его последствий Сторона, для которой ранее сложились обстоятельства непреодолимой силы, должна без промедления известить другую Сторону с указанием сроков возобновления исполнения взятых на себя обязательств по настоящему Договору.

9.4. В случае если форс-мажорные обстоятельства и их последствия продолжают действовать свыше 2 (двух) месяцев подряд или срок их действия невозможно определить Стороны в возможно короткий срок обязуются провести переговоры с целью выявления взаимоприемлемых альтернативных способов исполнения настоящего Договора и достижения соответствующей договоренности.

### **10. Порядок урегулирования споров**

10.1. В случае возникновения любых противоречий, претензий и разногласий, а также споров, связанных с исполнением настоящего Договора, Стороны предпринимают усилия для урегулирования таких противоречий, претензий и разногласий в добровольном порядке.

10.2. Сторона, получившая претензию, обязана ее рассмотреть в течение 5 (пяти) календарных дней с даты получения претензии и дать письменный ответ об удовлетворении претензии или об отказе в удовлетворении претензии.

10.3. В случае удовлетворения претензии Сторона, ее признавшая, обязана в течение 10 (пяти) календарных дней перечислить на расчетный счет заявителя денежные средства в сумме удовлетворенной претензии.

10.4. В случае невыполнения Сторонами своих обязательств и не достижения взаимного согласия споры по настоящему Договору разрешаются в Арбитражном суде Сахалинской области.

### **11. Прочие условия**

11.1. Документооборот в рамках Договора осуществляется в письменной форме. Для оперативного уведомления допускается обмен документами посредством факсимильной/телефонной связи и электронной почты с обязательной досылкой (передачей) подлинного документа на бумажном носителе.

Адресом электронной почты Заказчика для направления уведомлений является: office@ostrovnaaya.ru. Номером факса Заказчика для направления уведомлений является: 8 4242-771127. Адресом электронной почты Исполнителя для направления уведомлений является: \_\_\_\_\_. Номером факса Исполнителя для направления уведомлений является: 8 (4242) 25-44-22.

В случае направления уведомлений с использованием почты уведомления считаются полученными Стороной в день фактического получения, подтвержденного отметкой почты. В случае отправления уведомлений посредством факсимильной связи и электронной почты уведомления считаются полученными Стороной в день их отправки.

Срок ответа на входящий документ в рамках Договора не может превышать 3 (трех) рабочих дней с момента получения документа.

11.2. При исполнении Договора не допускается перемена Исполнителя, за исключением случая, если новый исполнитель является правопреемником Исполнителя по Договору вследствие реорганизации юридического лица в форме преобразования, слияния или присоединения.

В случае перемены Заказчика по Договору права и обязанности Заказчика, предусмотренные Договором, переходят к новому заказчику.

11.3. Договор составлен в форме электронного документа и подписан Сторонами с использованием электронной подписи.

11.4. Во всем, что не предусмотрено Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. Неотъемлемыми частями Договора являются:

Приложение № 1. Расчет стоимости.

Приложение № 2. Техническое задание.

## 12. Адреса, реквизиты, подписи сторон

### Заказчик

АО «Птицефабрика Островная»  
ИНН/КПП 6501297346 /650101001  
ОГРН 1186501001928  
Адрес места нахождения: Российская Федерация, Сахалинская обл, Южно-Сахалинск г, ул Украинская, 155  
Тел. 7-4242-771122  
Факс: 7-4242-771127  
Адрес электронной почты: zakupki@ostrovnaaya.ru  
Адрес для почтовых отправлений: Российская Федерация, 693012, Сахалинская обл, Южно-Сахалинск г, ул Украинская, 155  
Банковские реквизиты:  
Дальневосточный банк  
ПАО «Сбербанк России» г. Хабаровск  
р/счет: 40702810650340003559  
ОГРН 102700132195  
ИНН 7707083893  
КПП 650102001  
к/с 30101810600000000608  
БИК 040813608  
ОКПО 27693215

### Исполнитель

Индивидуальный предприниматель  
Приведён Александр Владимирович  
ИНН 65011230603, ОГРН 305650130700017  
Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 65 № 000129488от 18.05.2002  
Место нахождения: г. Южно-Сахалинск, пр. Мира, 286Б-34,  
Тел/факс: 22-44-22, 22-44-23, 25-44-22  
эл. адрес: kmsakhalin@mail.ru  
Банковские реквизиты:  
д/с 40802810150340004042,  
БИК 040813608,  
к/счет 30101810600000000608 в банке ДАЛЬНЕВОСТОЧНЫЙ БАНК ПАО "СБЕРБАНК РОССИИ" г. ХАБАРОВСК

Генеральный директор

АО «Птицефабрика «Островная»

М.П.

С.М. Добраля

Индивидуальный предприниматель

М.П.

А.В. Приведён

Приложение № 1  
к Договору на оказание услуг по заправке и  
восстановлению картриджей  
№ \_\_\_ от 12.04.2018 г.

**Расчет стоимости**

№	Модель картриджа	Вид работ	Ед. изм	Кол-во	Цена на ед. изм., руб.	Сумма, руб.
1	SCX-4200	заправка	Шт.	9	650	5850,00
		восстановление		6	1240	7 440,00
2	HP CF280X	заправка	Шт.	24	850	20 400,00
		восстановление		15	1700	25 500,00
3	HP CE285A	заправка	Шт.	102	520	53 040,00
		восстановление		69	1250	86 250,00
4	HP CF280A	заправка	Шт.	15	600	9 000,00
		восстановление		6	1450	8 700,00
5	HP CE278A	заправка	Шт.	45	520	23 400,00
		восстановление		15	1250	18 750,00
6	TN-2275	заправка	Шт.	6	600	3 600,00
		восстановление		----	Не восстанавливается	
7	HP CF 283A	заправка	Шт.	45	520	23 400,00

		восстановление		21	1250	26 250,00
8	HP Q 2612 A	заправка	Шт.	9	500	4 500,00
		восстановление		6	1150	6 900,00
9	HP CE505X	заправка	Шт.	12	850	10 200,00
		восстановление		3	1700	5 100,00
10	TN-1075	заправка	Шт.	12	600	7 200,00
		восстановление		---	Не восстанавливается	
11	E-16	заправка	Шт.	6	550	3 300,00
		восстановление		3	1300	3 900,00
12	HP CE505A	заправка	Шт.	12	600	7 200,00
		восстановление		3	1450	4 350,00
13	C-EXV40	заправка	Шт.	15	850	12 750,00
		восстановление		6	1700	10 200,00
14	HP C7115X	заправка	Шт.	15	650	9 750,00
		восстановление		6	1400	8 400,00
15	HP CF 233A	заправка	Шт.	45	650	29 250,00
		восстановление		---	Не восстанавливается	
16	TN-2375	заправка	Шт.	6	600	3 600,00
		восстановление		----	Не восстанавливается	

ПОДПИСИ СТОРОН:



Генеральный директор  
АО «Птицефабрика «Островная»

С.М. Добреля

М.П.



Индивидуальный предприниматель

А.В. Приведён

М.П.

**Техническое задание**

№ п/п	Наименование услуги	количество	Ед. изм.
1	Заправка картриджей	370	Шт.
2	Восстановление картриджей	165	Шт.
Общее количество		535	Шт.

Исполнитель должен обладать необходимыми лицензиями и сертификатами на виды деятельности, связанные с выполнением требуемых услуг, если данные виды деятельности сертифицируются в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

**Технические характеристики:**

**Восстановление картриджа включает в себя:**

- полную разборку корпуса;
- тщательную очистку всех деталей и узлов;
- проверку на наличие дефектов;
- обязательную замену фоторецептора;
- замену ракеля;
- замену магнитного вала;
- замену ролика заряда
- замена чипа
- тестовую проверку каждого картриджа после сборки.

**Заправка картриджа тонером включает в себя:**

- диагностику картриджа;
- полную разборку картриджа;
- очистку всех деталей и бункеров от тонера;
- очистки от бумажной пыли и остатков тонера металлического ракеля и проверки целостности его пластиковой вставки;
- очистки шестерен, заполнения новым порошком тонера;
- сборки картриджа;
- проверки целостности электрических контактов;
- смазки контактов и креплений;
- печати тестовой страницы
- заправка картриджа тонером в соответствии с технологией принятой для данного типа картриджа;
- сборку картриджа;
- перепрограммирование или установку нового чипа (при необходимости);
- контрольное тестирование картриджа.

**Требования к безопасности:**

1. Восстановленный картридж не должен приводить устройство в состояние неисправного и являться причиной неработоспособности устройства.
2. Восстановленный или заправленный картридж должен соответствовать требованиям



экологической безопасности принятым в РФ для данного типа устройства.

3. Ответственность производителя офисной техники застрахована и в случае повреждения офисной техники по вине картриджа, Исполнитель компенсирует стоимость ремонта или выполняет замену техники на новую.

Заправленный картридж должен быть упакован в герметическую непрозрачную упаковку для дальнейшей транспортировки с вложенным тест-листом, обязательна наклейка на картридж и упаковку с указанием модели картриджа, оборудования с которым он совместим и Исполнителя, наименования услуги, даты оказания данной услуги.

Вышедшие из строя картриджи (отработавшие свой ресурс) должны быть возвращены Заказчику с актом технического осмотра, содержащим заключением о невозможности дальнейшего их использования.

Срок гарантии на выполненные работы: 1 месяц.

#### ПОДПИСИ СТОРОН:

Генеральный директор  
АО «Птицефабрика «Островная»



С.М. Добреля

Индивидуальный предприниматель



А.В. Приведён